

辦理德國簽證須知

國企系 劉子琪整理

1. 辦理德國簽證所需資料:

[因為是**交換學生**，所以不只要準備**單國德國長期簽證申請一般須知**裡所規定的資料，另外還要準備**交換學生簽證申請須知**裡所規定的資料。]

(1) 單國德國長期簽證申請一般須知

- ✕ 親自簽名之有效護照正本(護照有效期限須比簽證生效日至少多三個月以上，空白頁至少三頁 以上)
- ✕ 兩份護照影本
- ✕ 兩份以德文或英文書寫並由申請者親自簽名之長期簽證申請表。
- ✕ 申請者親自簽名之簽證申請聲明書正本及影本一份
- ✕ 3 張三個月內兩吋白底近照
- ✕ 若將使用快遞服務寄回護照，須額外簽署責任排除同意書。

(2) 交換學生簽證申請須知

- ✕ 一般須知內所列之所有必備文件
- ✕ 英文版最高學歷畢業證書正本一份以及影本兩份(在學者，請提供已就讀全部學期之英文成績 單及在學證明正本一份以及影本兩份。)
- ✕ 德國**入學許可**正本一份以及影本兩份 (**蠻重要的**)
- ✕ 若有德語上課證明，請提供正本一份以及影本兩份。
- ✕ 德國停留期間之**財力證明**正本一份以及影本兩份。

2. 辦理**財力證明**有以下幾種方式(擇一即可):

✕ 申請者自己之財力 申請者必須證明自己有足夠存款金額負擔第一年的停留費用。存款金額須至少有 7908 歐 元(12 個月乘上德國補助金最高標準約 659 歐元)。

送件時，須出示存款 7,908 歐元以上(須在戶頭中至少三個月以上)之存摺正本及影本 二份。存摺正本驗畢歸還。(影本須包括存摺之存戶名稱與從申請簽證日期當日往回追溯 三個月內之交易明細)。

另請銀行開立英文版本之存款餘額證明兩份，並註明戶頭中之台幣或外幣存款折合多少歐 元。存摺影本與英文版存款餘額證明請同時附上，兩者皆為必備文件。

✕ **德文擔保聲明書**(Verpflichtungserklaerung)，經由在台灣父親或母親為財力擔保：擔保人透過簽署擔保聲明書的方式，同意支付申請者在德國居留期間的學費、生活 費等一切開支。擔保人之財力，請以活存或定存之存簿、餘額證明來證明。 德文擔保聲明書辦理須知，請

參見本會網站說明。

✘ 獎學金證明。

✘ 於德國銀行開立之限制提領戶頭(Sperrkonto)證明。不論採用上述何種擔保，都必須確認，申請者在德國每個月至少能有規定以上之金額得以使用。

3. 若要申請**德文擔保聲明書**的人：

[這個方法是請父母作為擔保人，如果選擇這個方法的人**一定要**先到**德國在台協會網站預約**]→**很重要!!** 因為財力擔保聲明書申請必須獨立預約"公民服務

"送件時間。不得與簽證申請合併辦理。

(1) 先預約要去辦理的時間，預約人姓名填"擔保人的名字"(要和護照名字一樣哦!)

(2) 預約完成後可以開始準備以下資料，請**財力擔保人**提供下列資訊及文件：

1. 財力擔保人之護照正、影本

2. 居住地證明正、影本（請提供擔保人個人英文版戶籍謄本）

3. 財力證明(收入以及財產證明)。以您的存摺以作為財力的依據。提醒您，您所擁有的財力必須已存在戶頭內至少三個月以上，並且可隨時由戶頭內提領出現金。視面談情況，必要時有可能要求擔保人提出其他相關文件。所有的文件都必須要出示正本以及一份影本。請務必影印存摺封面及最新存款餘額登錄內頁。

4. 被擔保人之護照影本。並請告知您所希望的簽證開始生效日期、擔保人與被擔保人之關係(即為父親或母親);若有他人與被擔保人同行，請提供同行人之姓名及生日。

5. 擔保人若有名片，亦請提供。

(3) 財力擔保人備妥所有文件資料後，須**本人親自**至德國在台協會提出申請。財力擔保聲明書申請費用為 **25 歐元**，我們會依據當天匯率收取新台幣。

(4) 德國在台協會製作完成財力擔保聲明書後，會將正本給您。您必須把正本財力擔保書轉交給被邀請人(亦即被擔保人)。被擔保人在德國駐外使館（例如：德國在台協會）申請簽證時，必須出示此文件。入境德國海關時，亦須出示此文件。辦理完財力擔保聲明書到提出申請簽證，期間不得超過三個月。

4. 簽證預約方法: (每個月月中旬才會再開放下一個月的預約時間)

◎一樣要到**德國在台協會網站預約**，預約完成後他們會寄一封信給你，記得

要印下來帶去簽證。5-9 月是旺季，所以建議越早預約越好!

1.辦簽證的當天建議**提早半個小時到台北 101(德國在台協會在台北 101 的 33 樓)**，因為要進去好像是要先辦訪客證，所以需要耗費一點時間。

5. 簽證申請流程與注意事項：

1. 申請預約：

(1) 當月月中開放下個月之預約時間。

(2) 若是複數人申請，請依照人數來計算預約次數。(如甲乙丙 三人共同申請需預約三個人，及分別為甲乙丙個別預約三次)

(2) 3 人以上共同申請，稱團體申請(如交換學生)。預約毋需 透過預約系統，寫信至德國在台協會預約即可。

(3) 請申請者提前預約時間 30 分鐘抵達德國在台協會。

2. 申請文件：

(1) 文件請參照德國在台協會官網之資料。(如交換學生所需之 特別文件。)

(2) 表格之填寫：不確定之欄位請使用鉛筆書寫，德國在台協會 會在窗口為您做進一步確認。

(3) 面試：非所有申請者皆需面試，由簽證官審核是否具有面試 之需求。面試當天詢問類似前往之目的與停留時間等問題。

3. 遞出文件，簽證費用為 60 歐元得現金或刷卡付清。

4. 長期簽證需按壓指紋，故請本人親自前往辦理簽證。

5. 收據上方有 6 位數字，及您申請之案號請妥善保管。

6. 申請簽證不需將護照正本存留於德國在台協會，得取回。

7. 申請紙本文件至少 4 週會送達德國外事單位，送達期間會先審核電子檔。若紙本文件有問題，會以 email 之方式與您聯繫。(問題有 可能是補件等)

8. 若紙本審核無誤，會要求申請者提供機票訂位紀錄以及保險。

簽證流程的參考網頁:

http://www.daad.org.tw/imperia/md/content/informationszentren/ictaipei/visa_inf_over_2015.pdf

**P.S 下面有各種申請書或須知可以下載的地方、
預約申請財利擔保和簽證的網頁:**

以下是德國在台協會的網站:

(1) 各種申請書或須知可以下載的地方(內容如圖)

http://www.taipei.diplo.de/Vertretung/taipei/zh-tw/04-Visa/Visabestimmungen/B_Langzeitvisum/Seite_Visa_Generel_Hinweise.html

retung/taipei/zh-tw/04-Visa/Visabestimmungen/B_Langzeitvisum/Seite_Visa_Generel_Hinweise.html

得額外付費改用快速方式寄送護照。申請簽證時必須額外簽署責任排除同意書。

▲ 回到上一頁

其他注意事項:

請依據停留目的申請正確簽證，否則將於出國後須返回台灣重新申請簽證。

所有必備表格皆可免費取得。

▲ 回到上一頁



長期簽證個別種類須知

請依據赴德目的，申請適合之單國德國長期簽證。

- ☑ 一般須知 [pdf, 159.65k]
- ☑ 工作簽證申請須知 [pdf, 150.04k]
- ☑ 工作簽證申請須知 (設立公司/公司負責人適用) [pdf, 206.08k]
- ☑ 實習簽證申請須知 [pdf, 171.81k]
- ☑ 互惠生 (Au Pair) 簽證申請須知 [pdf, 169.76k]
- ☑ 結婚/同性生活伴侶簽證申請須知 [pdf, 150.56k]
- ☑ 依親簽證申請須知 [pdf, 206.08k]
- ☑ 獎學金、學者及研究人員簽證申請須知 [pdf, 152.84k]
- ☑ 交換學生簽證 (中學生適用) [pdf, 194.74k]
- ☑ 交換學生簽證申請須知 [pdf, 218.73k]
- ☑ 學生簽證申請須知 (已取得入學許可者) [pdf, 174.78k]
- ☑ 學生簽證申請須知 (單純語言進修者) [pdf, 183.1k]
- ☑ 學生簽證申請須知 (先進修德語再申請大學入學許可者) [pdf, 192.86k]

單國德國長期簽證相關說明暨表格下載處

- 財力擔保證明書
- ☑ 單國德國長期簽證申請表格 [pdf, 621.91k]
- ☑ 簽證申請證明書 [pdf, 214.25k]
- ☑ 父母同意書(僅未成年之申請者) [pdf, 86.99k]
- ☑ 責任排除同意書 [pdf, 97.59k]
- » 獎學金資訊

(2) 預約申請財力擔保和簽證的網頁:

https://service2.diplo.de/rktermin/extern/choose_realmList.do?request_locale=de&locationCode=taip

Terminvergabesystem des Auswärtigen Amtes —

Bitte wählen Sie einen Bereich aus

Visa / 簽證

- Visa (alle Typen)
- Visa (all types)
- 簽證申請 (包含申根簽證、長期簽證及打工渡假簽證) 送件預約

▶ [Weiter](#)

Deutsche Reisepässe, Personalausweise und Geburtsanzeigen / 德國護照, 德國身分證 & 出生證明

- Deutsche Reisepässe, Personalausweise und Geburtsanzeigen
- German Passports, National ID-Cards and Registration of births
- 德國護照, 德國身分證 & 出生證明

▶ [Weiter](#)

Bürgerdienste / Citizen Services / 領事暨公民服務 / 其他服務 (公證、認證、財力擔保等業務)

- Bürgerdienste (z. B. Unterschriftsbeglaubigungen, Legalisation, Verpflichtungserklärungen)
- Citizen Services (e.g. signature confirmation, legalization, signing of affidavit of support)
- 領事暨公民服務 (公證、認證、財力擔保等業務)

▶ [Weiter](#)

RK-Termin 1.2.11

(3) 簽證申請流程與注意事項：

1. 申請預約：

- (1) 當月月中開放下個月之預約時間。
- (2) 若是複數人申請，請依照人數來計算預約次數。(如甲乙丙 三人共同申請需預約三個人，及分別為甲乙丙個別預約三次)
- (2) 3 人以上共同申請，稱團體申請 (如交換學生)。預約毋需 透過預約系統，寫信至德國在台協會預約即可。
- (3) 請申請者提前預約時間 30 分鐘抵達德國在台協會。

2. 申請文件：

- (1) 文件請參照德國在台協會官網之資料。(如交換學生所需之 特別文件。)
- (2) 表格之填寫：不確定之欄位請使用鉛筆書寫，德國在台協會 會在窗口為您做進一步確認。
- (3) 面試：非所有申請者皆需面試，由簽證官審核是否具有面試 之需

- 求。面試當天詢問類似前往之目的與停留時間等問題。
3. 遞出文件，簽證費用為 60 歐元得現金或刷卡付清。
 4. 長期簽證需按壓指紋，故請本人親自前往辦理簽證。
 5. 收據上方有 6 位數字，及您申請之案號請妥善保管。
 6. 申請簽證不需將護照正本存留於德國在台協會，得取回。
 7. 申請紙本文件至少 4 週會送達德國外事單位，送達期間會先審核電子檔。若紙本文件有問題，會以 email 之方式與您聯繫。(問題有可能是補件等)
 8. 若紙本審核無誤，會要求申請者提供機票訂位紀錄以及保險。